



# Comune di Pordenone

Settore VI - Cultura, Sport e Grandi Eventi

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIDATTICA MUSEALE – DAL 1 SETTEMBRE 2023 AL 31 AGOSTO 2026.

CIG 9910938CC2

Pordenone, agosto 2023

**IL RUP**  
dott.ssa Flavia MARASTON

Con determinazione a contrarre (N. det. 2023/75 N. cron. 1621, in data 22/06/2023) questa Amministrazione ha dato avvio alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di didattica museale per il periodo 01/09/2023 – 31/08/2026.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", mediante procedura negoziata sotto soglia, senza bando, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di cui agli artt. 63 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice)

Con la presente, codesto rispettabile Operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, come di seguito meglio specificato.

**L'intera procedura di gara di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica**, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra, le stesse dovranno essere effettuate almeno 5 giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

## 1. PREMESSE

L'intera procedura di gara di cui **al presente disciplinare** verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura.

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Pordenone (NUTS ITH41).

Alla gara è stato attribuito il seguente CIG: 9910938CC2 - CUI: S80002150938202208615

A seguito dell'aggiudicazione, il Comune di Pordenone stipulerà con l'operatore economico aggiudicatario un Contratto.

La lingua ufficiale della gara è l'italiano.

## 2. RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è il Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone.

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

Profilo internet del Committente: <http://www.comune.pordenone.it/>

Punti di contatto: [museo.arte@comune.pordenone.it](mailto:museo.arte@comune.pordenone.it)

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dirigente dott.ssa Flavia Maraston.

### **3. PIATTAFORMA TELEMATICA**

La presente procedura viene svolta utilizzando il Portale eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (di seguito, "Portale").

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>.
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2 del DPR 445/2000;
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

### **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende i seguenti documenti:

- Relazione tecnico-illustrativa;
- Capitolato speciale d'appalto
- il presente disciplinare di gara ed i relativi allegati di seguito indicati:
  - All. Mod. DGUE editabile;
  - All. 2 Dichiarazioni integrative e accettazione
  - All. 4 Dichiarazioni del soggetto ausiliario
  - All. 5 Offerta economica, costi della manodopera e sicurezza
  - All. 7 Giustificazioni offerta;
  - All. A.1 dichiarazione titolare effettivo
  - Mod. Tracciabilità

### **5. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di progettazione, gestione e coordinamento delle attività didattiche museali, nonché di promozione del patrimonio culturale museale, (incluso servizio di segreteria, di prenotazioni e la presentazione del programma didattico specifico alle scuole) nelle strutture museali civiche, ciascuna di esse dedicata a un particolare ambito d'interesse (artistico, archeologico, naturalistico e/o scientifico), rivolti alle scuole di ogni ordine e grado e all'utenza libera.

Costituisce dunque oggetto del presente appalto l'affidamento dell'organizzazione e della gestione coordinata con la SA (Stazione Appaltante) dei servizi di:

- a. promozione e realizzazione di interventi didattici museali destinati all'utenza libera;
- b. educazione e conoscenza del patrimonio culturale museale destinati alle scuole di ogni ordine e grado;
- c. educazione e conoscenza del patrimonio culturale museale rivolti ai centri estivi;
- d. Laboratori didattici rivolti alle famiglie.

Per percorsi didattici e di conoscenza del patrimonio culturale museale destinati all'utenza libera si intende una proposta di percorsi assistiti (ossia di percorsi in cui l'operatore accompagna il gruppo di visitatori), concordata con la Direzione museale, volta a promuovere la conoscenza dei musei, del patrimonio conservato, anche con riferimento a specifici temi,

e dei contenuti delle eventuali mostre temporanee (indicativamente due percorsi assistiti al mese per ogni museo/mostra temporanea).

Tali attività avranno la durata di un'ora. Per servizio educativo e di promozione culturale museale, rivolto alle scuole e ai centri estivi, si intende un intervento educativo, opportunamente progettato, mirato ad introdurre gli studenti alla conoscenza del museo e dei suoi contenuti, al fine di suscitare interesse verso il patrimonio culturale e verso le istituzioni che lo custodiscono, veicolandone i contenuti e incoraggiandone la frequentazione. Le attività dovranno promuovere la partecipazione diretta degli studenti utilizzando metodologie adeguate ad ogni fascia d'età, privilegiando l'approccio multidisciplinare, proponendo anche laboratori sperimentali (attività pratica diretta e interattiva con materiali diversi).

La durata di tali attività potrà essere di un'ora nel caso in cui venga effettuato un percorso didattico guidato, due ore nel caso in cui al percorso assistito sia associata una parte laboratoriale. Per laboratori didattici rivolti alle famiglie si intende un'attività pratica diretta e interattiva con materiali diversi dove saranno coinvolti i minori e i loro accompagnatori.

I percorsi assistiti ed i laboratori, dovranno essere:

- mirati ad introdurre le diverse fasce di utenza alla conoscenza dei singoli musei e dei loro contenuti in modo attivo, coinvolgente e piacevole, al fine di incoraggiare la frequentazione dei Civici Musei;
- opportunamente progettati a cura dell'O.E., in accordo con la Direzione dei Musei;
- dedicati a specifici contenuti di ciascun museo e riguardare, nello specifico, autori, opere, reperti, esemplari naturalistici esposti nei Musei oggetto del presente Capitolato.

Le attività di cui sopra si svolgeranno nelle strutture museali civiche di seguito elencate, ciascuna dedicata a un particolare ambito d'interesse artistico e/o scientifico:

- A. Museo d'arte (Palazzo Ricchieri) e sede espositiva di Galleria Bertoia (ambito artistico);
- B. Museo Archeologico del Friuli Occidentale - Castello di Torre (ambito archeologico);
- C. Museo di Storia Naturale (ambito naturalistico).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del contratto: un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, assicurando unitarietà ed omogeneità nel coordinamento della fornitura da prestare e una più efficace e coordinata fruizione della stessa, evitando lo spreco di risorse.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	servizio di didattica museale per mesi 36 (trentasei) decorrenti dalla data di stipula del contratto (presumibilmente dal mese di settembre 2023) o da quella risultante dal verbale di consegna ed avvio del servizio se antecedente alla stipula.	CPV principale 92520000-2 (Servizi di museo, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini)	P	€ 153.250,00

## 6. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016, è fissato in complessivi € 159.599,50, IVA esente, di cui € 153.000,00 per il valore del servizio a base d'asta, € 250,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 6.349,50 per l'eventuale revisione prezzi.

L'importo a base d'asta è calcolato nel modo seguente:

<b>Valore del servizio (Base d'asta)</b>	<b>€</b>	<b>153.000,00</b>
<i>Importo servizio per l'affidamento triennale dal 1 settembre 2023 al 31 agosto 2026</i>	€	153.000,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€	250,00
<b>A) TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>153.250,00</b>
Variazione Prezzi	€	6.349,50
IVA sul valore totale del servizio comprensivo della revisione prezzi (ESENTE)	€	0,00
<b>B) TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>6.349,50</b>
<b>Totale A) + B)</b>	<b>€</b>	<b>159.599,50</b>

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, il costo stimato per la manodopera relativo al personale di cui al presente capitolato ammonta presuntivamente al 64,32% del valore dell'appalto posto a base di gara. Tale importo è stato calcolato applicando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – costo orario del lavoro delle cooperative del settore-socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – settembre 2020.

In relazione ai predetti costi, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante verificherà prima dell'aggiudicazione il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d).

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante: "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, si precisa che per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sussistono circostanze in cui si verifichino contatti interferenziali rischiosi tra il personale del Committente e quello della ditta affidataria o con altri soggetti presenti c/o i luoghi di lavoro interessati dal servizio, che comportino misure di tipo oneroso. Gli oneri relativi alla sicurezza sono stati calcolati in € 250,00 (DUVRI).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, Comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio: un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, assicurando unitarietà ed omogeneità nel coordinamento dei servizi da prestare.

Per la quantità di prestazioni richieste l'appalto garantisce comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Sull'ammontare dell'appalto, così come previsto con deliberazione ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023, per le gare di importo compreso tra i € 150.000,00 ed i € 300.000,00, pubblicate dal 1 aprile 2023, la Stazione appaltante dovrà versare un **contributo di € 250,00** e l'Operatore economico un contributo di 18,00.

## **7. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **7.1 Durata**

Il servizio, oggetto dell'appalto, avrà durata triennale e sarà avviato a partire dal 01 settembre 2023 o comunque dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione, sottoscritto congiuntamente dal RUP e dall'aggiudicatario.

Nelle more della formalizzazione della stipula del contratto, le prestazioni decorreranno dalla data dell'eventuale verbale di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza.

Il relativo contratto sarà stipulato a seguito di aggiudicazione, subordinata all'esito positivo dei controlli di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, anche alla luce delle disposizioni di cui all'art. 8 della L. 120/2020.

Decorsi i 36 mesi, il contratto si intenderà concluso senza necessità di preventiva disdetta o preavviso.

### **7.2 Modifiche e proroga**

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 del Codice.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del Codice e quanto previsto dall'art. 29 del D. L n. 4 del 27 gennaio 2022, convertito in Legge n. 25 del 28 marzo 2022. In particolare si richiama la clausola di revisione prezzi prevista all'articolo 14 del Capitolato speciale d'appalto.

Nel caso di cambio di gestione, alla scadenza del contratto, l'aggiudicatario si impegna, per almeno i 30 giorni successivi, a collaborare con i nuovi soggetti subentranti, al fine di garantire: un efficace passaggio di consegne (senza onere aggiuntivo per l'Ente appaltante) e il minor disagio possibile per gli utenti.

In caso di ritardo di avvio del servizio verranno applicate le penali previste all'art. 17 dal capitolato speciale d'appalto.

## **8. MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'E-appalti messo a disposizione dalla CUC Regionale, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte.

Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

### **Registrazione al sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati dalla Delibera Anac 464/2022 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 24.10.2022, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

La stazione appaltante inoltre, ai fini della dimostrazione dei requisiti previsti nei commi seguenti, si riserva di richiedere agli operatori economici, documenti da caricare sulla Piattaforma, o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

## A) Requisiti di ordine generale

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- *per la prova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

## B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di appalto;

Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- *per la prova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

## C) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016

**Aver svolto, nel triennio da maggio 2020 giugno 2023, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, per un importo non inferiore a € 80.000,00 (IVA esclusa), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.**

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali punto 1b) (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice).

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità tecnica e professionale, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA e del periodo di esecuzione.
- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dall'amministrazione/ente contraente che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: della tipologia dei servizi/attività prestate, delle quantità di apparati coinvolti e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA e del periodo di esecuzione.
- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dal committente privato che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: della tipologia dei servizi/attività prestate, delle quantità di apparati coinvolti e del periodo di esecuzione.

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

\*\*\*

## **9. PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

L'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Le modalità per usufruire di tale facoltà sono quelle contenute nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

## **10. SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e il contratto non può essere ceduto, affidato a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

In ragione della particolare natura del servizio oggetto di affidamento, tutte le attività che prevedono l'inserimento lavorativo di persone "svantaggiate" verranno eseguite direttamente dall'aggiudicatario, è ammesso il ricorso al subappalto delle altre prestazioni contrattuali.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 105 comma 4 del Codice, dovrà indicare nel DGUE elettronico, l'elenco delle parti del servizio che intende subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto è vietato.

È possibile l'affidamento in subappalto di servizi o parti di essi ad operatori economici qualificati in ordine ai servizi affidati, per i quali non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione oggetto del contratto d'appalto.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo e degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Resta salvo quanto disposto all'art. 105, commi 8 e 14 del D.Lgs. 50/2016.

Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Il Comune è escluso da qualsiasi responsabilità civile e penale relativa ai rapporti contrattuali tra l'affidatario e le ditte o società terze; l'aggiudicatario si obbliga a tenere indenne il Comune da ogni richiesta che possa derivare dai citati rapporti contrattuali.

## **11. IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE**

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La



dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stato già costituito prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione dell'impegno a rilasciare la garanzia definitiva da parte di un soggetto non legittimato o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta e pertanto, per la presente procedura, non è ritenuto obbligatorio.

## **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023".

Il contributo è dovuto è pari ad € 18,00.

Le modalità per il pagamento sono descritte nella sezione "Servizi online" - "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." e i concorrenti allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione sul Portale eAppaltiFVG.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante, per ritardi o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Pordenone da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

Il Comune di Pordenone si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

L'offerta è composta da:

"Busta amministrativa – Documentazione amministrativa";

"Busta tecnica – Offerta tecnica";

"Busta economica - Offerta economica".

## 15. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà ad individuare, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

***Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara prodotta dal concorrente possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, come previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice.***

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A):

- a) dichiarazione relativa alla forma di partecipazione;
- b) se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- c) dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione
- d) formulario DGUE Elettronico;
- e) impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- f) eventuali dichiarazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti (es. RTI) e consorzi;
- g) se del caso, documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- h) **PASSOE** rilasciato dal sistema FVOE, come sopra indicato, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/ci ivi indicati;
- l) **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**, per l'importo di € 18,00;
- i) dichiarazione di avvenuto sopralluogo ove richiesto;

- m) **disciplinare di gara e il capitolato speciale d'appalto sottoscritti;**
- j) eventuale dichiarazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare (art. 105 del codice) verrà resa con la compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

*Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti.*

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – (contenuto dell'area "Risposta Tecnica" della RDO on line) – Massimo 70 punti**

La ditta concorrente deve presentare un breve elaborato, redatto in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta B) avente i contenuti illustrati al successivo articolo 19 "Criterio di aggiudicazione" del presente disciplinare di gara.

L'offerta di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

### **Contenuto busta**

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito precisati.

<b>1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Criterio A – "Servizi di promozione e realizzazione di interventi didattici museali destinati all'utenza libera"</b>  Punteggio massimo 20 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione A "Servizi di promozione e realizzazione di interventi didattici museali destinati all'utenza libera", dovrà allegare una relazione firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi composta da un numero massimo di nr. 4 facciate complessive, numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola.

<b>2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Criterio B – "Servizi di educazione e conoscenza del patrimonio culturale museale destinati alle scuole di ogni ordine e grado"</b>  Punteggio massimo 25 punti
MODALITÀ	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

DI PRESENTAZIONE	
------------------	--

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione B “Servizi di educazione e conoscenza del patrimonio culturale museale destinati alle scuole di ogni ordine e grado” dovrà allegare una relazione, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi, composta da un numero massimo di nr. 6 facciate complessive, numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione “11”, interlinea singola e un numero massimo di nr. 1 facciata in fogli formato A3, grafici e tabelle, utili ad illustrare il modello del progetto tecnico gestionale del servizio.

<b>3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Criterio C – “Servizi di educazione e conoscenza del patrimonio culturale museale rivolti ai centri estivi”</b>  Punteggio massimo 10 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione C “Servizi di educazione e conoscenza del patrimonio culturale museale rivolti ai centri estivi” dovrà allegare una relazione, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi composta da un numero massimo di nr. 4 facciate complessive, numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione “11”, interlinea singola.

<b>4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Criterio D – “Laboratori didattici rivolti alle famiglie”</b>  Punteggio massimo 10 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione D “Laboratori didattici rivolti alle famiglie” dovrà allegare una relazione, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi, composta da un numero massimo di nr. 6 facciate complessive, numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione “11”, interlinea singola e un numero massimo di nr. 1 facciata in fogli formato A3, grafici e tabelle, utili ad illustrare il modello del progetto tecnico gestionale del servizio.

<b>5. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Criterio E – “Modalità di sostituzione del personale in caso di assenza”</b>  Punteggio massimo 5 punti
MODALITÀ	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione E “**Modalità di sostituzione del personale in caso di assenza**” dovrà allegare una relazione, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi composta da un numero massimo di nr. 2 facciate complessive, numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione “11”, interlinea singola.

#### **AVVERTENZE**

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell’area “Risposta tecnica” **dovranno essere sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell’organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell’operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell’Area generica allegati della Busta tecnica:
  - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
  - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto.

#### **18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell’area “Risposta Economica” della RDO on line) – Massimo 30 punti**

Il concorrente, all’interno dell’area “Risposta Busta Economica” della RDO on line, inserisce, a pena di esclusione, l’offerta economica che dovrà esprimere la percentuale di ribasso:

- sull’importo stimato a base d’asta per il servizio di didattica museale, che verrà svolto presso le sedi dei Musei civici cittadini, pari ad € 153.000,00;

L'offerta dovrà essere presentata secondo il **modello All. 5 Offerta economica, costi della manodopera e sicurezza**, preferibilmente mediante la compilazione dello stesso, e dovrà contenere tutti gli elementi ivi indicati, nonché dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

L'offerta economica dovrà altresì contenere, **a pena di esclusione**:

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I costi della manodopera e i costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro vanno indicati in termini assoluti, considerando tutta la durata dell'appalto.

Il file dell'offerta economica, una volta compilato, dovrà essere trasformato in formato pdf, sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, ed inserito nel Portale.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

Qualora l'Operatore economico indichi più di due cifre decimali, la stazione appaltante provvederà ad effettuare l'arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta fissato negli atti di gara.

\*\*\*

#### **AVVERTENZE RIASSUNTIVE**

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.

#### **19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Punteggio massimo
--	-------------------

Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>totale</b>	<b>100</b>

## 20. CRITERI DI VALUTAZIONE

### Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

La proposta tecnica consiste in un documento che illustri nel dettaglio come il concorrente intende organizzare e svolgere il servizio, sulla base minima di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, con proposte tecniche aggiuntive ed eventuali migliorie.

Al fine di consentire un esame, il più completo possibile, delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto, nonché una più agevole comparazione dei progetti presentati, gli elaborati dovranno prevedere la descrizione di percorsi museali assistiti ed attività laboratoriali nel rispetto della seguente suddivisione:

- a. **promozione e realizzazione di interventi didattici museali destinati all'utenza libera;**
- b. **educazione e conoscenza del patrimonio culturale museale destinati alle scuole di ogni ordine e grado;**
- c. **educazione e conoscenza del patrimonio culturale museale rivolti ai centri estivi;**
- d. **laboratori didattici rivolti alle famiglie.**

Tutte le attività saranno svolte presso le strutture museali civiche di seguito elencate, ciascuna dedicata ad un particolare ambito d'interesse artistico e/o scientifico:

- A. Museo d'arte (Palazzo Ricchieri) e sede espositiva di Galleria Bertoia (ambito artistico);
- B. Museo Archeologico del Friuli Occidentale - Castello di Torre (ambito archeologico);
- C. Museo di Storia Naturale (ambito naturalistico).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, recante la ripartizione dei punteggi. Non verranno assegnati punti per attività/caratteristiche e organizzazione minima prescritta dal capitolato.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Criteria di valutazione	punti max	Valutazione	punti D max	Punti Q max	punti T
<b>A Servizi di promozione e realizzazione di interventi didattici museali destinati all'utenza libera</b>	20	Per l'attribuzione del punteggio riferito al criterio discrezionale "A", i percorsi didattici e di conoscenza del patrimonio culturale museale destinati all'utenza libera dovranno essere puntualmente descritti. Nella valutazione si terrà conto della tipologia di gestione delle visite museali e dei gruppi di visitatori volta a promuovere la conoscenza dei musei, del patrimonio conservato, anche con riferimento a specifici temi, e dei contenuti delle eventuali mostre temporanee. Verranno considerate più favorevolmente le organizzazioni in grado di attestare una maturata esperienza specifica almeno quinquennale. Verranno considerate migliori le esperienze coerenti con le finalità dei servizi da svolgere ed illustrati in forma più articolata. Nella valutazione verranno valutati favorevolmente gli aspetti innovativi delle esperienze all'interno di contesti			

			<p>museali ed al sistema organizzativo complessivo che possano risultare coerenti col servizio oggetto della presente procedura di affidamento.</p> <p>Considerato che sono previsti indicativamente due percorsi assistiti al mese per ogni museo/mostra temporanea, della durata di un'ora ciascuno, nel corso dell'intero affidamento, <b>saranno premiate le proposte migliorative volte a promuovere la diffusione del servizio presso la potenziale utenza attraverso canali comunicativi alternativi a quelli della stazione appaltante.</b></p>			
<b>B</b>	<b>Servizi di educazione e conoscenza del patrimonio culturale museale destinati alle scuole di ogni ordine e grado</b>	25	<p>Per l'attribuzione del punteggio riferito al criterio discrezionale "B", si terrà conto della formulazione generale del progetto tecnico che dovrà introdurre la conoscenza dei Civici Musei e di quanto esposto negli stessi, al fine di suscitare interesse verso il patrimonio culturale e verso le istituzioni che lo custodiscono, veicolandone i contenuti ed incoraggiandone la frequentazione.</p> <p>Le attività dovranno promuovere la partecipazione diretta degli studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzando metodologie adeguate ad ogni fascia d'età ed indirizzo di studio,</li> <li>- privilegiando l'approccio multidisciplinare,</li> <li>- proponendo laboratori sperimentali (attività pratiche dirette ed interattive con materiali diversi).</li> </ul> <p>La durata di tali attività potrà essere di un'ora nel caso in cui venga effettuato un percorso didattico guidato, due ore nel caso in cui al percorso assistito fossero associate attività laboratoriali.</p> <p>Il progetto sarà valutato nella sua completezza ed esaustività per quanto riguarda l'articolazione delle iniziative relative ai servizi previsti, le modalità di realizzazione e di comunicazione con l'Amministrazione comunale anche in riferimento alle richieste di organizzazione e gestione di attività supplementari, per esigenze che dovessero emergere, in corso di esecuzione del servizio, per eventuali richieste straordinarie dell'Amministrazione.</p> <p><b>Saranno premiate le proposte migliorative comprensive di sistemi di monitoraggio e rendicontazione dei processi del servizio, in coerenza con l'intero progetto.</b></p>			
<b>C</b>	<b>Servizi di educazione e conoscenza del patrimonio culturale museale rivolti ai centri estivi</b>	10	<p>Per l'attribuzione del punteggio riferito al criterio discrezionale "C," sarà valutata la formulazione generale del progetto tecnico che dovrà introdurre la conoscenza del museo e dei suoi contenuti, al fine di suscitare interesse verso il patrimonio culturale e verso le istituzioni che lo custodiscono, veicolandone i contenuti e incoraggiandone la frequentazione. Le attività dovranno promuovere la partecipazione diretta dei ragazzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzando metodologie adeguate ad ogni fascia d'età,</li> <li>- privilegiando l'approccio multidisciplinare,</li> <li>- proponendo laboratori sperimentali (attività pratiche dirette ed interattive con l'utilizzo di materiali diversi).</li> </ul> <p>La durata di tali attività potrà essere di un'ora nel caso in cui venga effettuato un percorso didattico guidato, due ore nel caso in cui al percorso assistito fossero associate attività laboratoriali.</p> <p>Il progetto sarà valutato nella sua completezza ed esaustività per quanto riguarda l'articolazione delle iniziative relative ai servizi previsti, le modalità di realizzazione e di comunicazione con l'Amministrazione comunale anche in riferimento alle richieste di organizzazione e gestione di attività supplementari, per esigenze che dovessero emergere in corso di esecuzione del servizio, per richieste straordinarie dell'Amministrazione.</p> <p><b>La premialità, in sede di valutazione, sarà determinata tenendo conto degli aspetti creativo/innovativi laboratoriali in coerenza con l'intero progetto e delle fasce di utenza coinvolta.</b></p>			
<b>D</b>	<b>Laboratori didattici rivolti alle famiglie</b>	10	<p>Per l'attribuzione del punteggio tabellare riferito al criterio "D", il concorrente dovrà presentare una relazione di dettaglio finalizzata al perseguimento del beneficio comune.</p>			



			<p>La relazione dovrà descrivere le modalità di esecuzione di laboratori didattici rivolti alle famiglie.</p> <p>Le attività laboratoriali dovranno essere di tipo pratico, dirette ed interattive, con materiali diversi e prevedere il coinvolgimento di minori e rispettivi accompagnatori.</p> <p>I percorsi di visita per le famiglie ed i laboratori, dovranno suscitare l'interesse dell'utenza di tutte le fasce di età, verso la conoscenza dei singoli musei e delle opere/beni in essi contenuti in modo attivo, coinvolgente e piacevole, al fine di incoraggiare la frequentazione dei Civici Musei.</p> <p>I percorsi di visita ai Civici Musei dovranno prevedere contenuti dedicati e specifici per ciascun museo e riguardare, in particolare, autori, opere, reperti ed esemplari naturalistici esposti nei Musei stessi.</p> <p><b><i>Saranno premiati gli elaborati progettuali contenenti percorsi di visita che prevedono un adeguato grado di flessibilità verso le eventuali richieste supplementari che dovessero essere presentate, in corso di esecuzione del servizio, da parte dell'Amministrazione.</i></b></p>			
E	<b>Modalità di sostituzione del personale in caso di assenza</b>	5	Verranno premiati gli elaborati che dimostrino la capacità di mantenere maggiore stabilità del rapporto di lavoro degli operatori che verranno impiegati nello svolgimento del servizio, in un'ottica di contenimento del turn-over, atteso che la continuità del rapporto operatore/utente rappresenta un valore aggiunto per il pieno conseguimento degli obiettivi del servizio.			
	<b>Totale</b>	<b>70</b>				

#### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, ciascun commissario attribuirà a ciascun concorrente, per ciascun sub criterio discrezionale di valutazione, sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento, un punteggio variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), sulla base della seguente tabella "Scala di valori" (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi).

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. In questo caso, l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>
<b>Assente o irrilevante</b>	<b>0</b>

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

In tal caso, i coefficienti  $V(a)_i$  sono così determinati:

$V(a)_i =$

$M_a/M_{max}$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il sub criterio di valutazione (i) in esame

$M_a$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il sub criterio di valutazione considerato

$M_{max}$  = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il sub criterio di valutazione considerato.

Pertanto il **punteggio discrezionale totale (PD)** di ciascun concorrente sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$PD = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

$\Sigma$  = sommatoria

n = numero totale dei sub-criteri discrezionali

$W_i$  = punteggio attribuito al sub-criterio (i) discrezionale;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) discrezionale, variabile tra zero ed uno;

\* \* \*

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (C e D) identificato nella colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 30)**

L'offerta dovrà essere formulata indicando la percentuale di ribasso unica, che sarà applicata ai costi sopra indicati, IVA esente.

Il punteggio totale relativo al prezzo sarà calcolato sulla base della seguente formula:

verranno attribuiti 30 punti al concorrente che ha offerto il maggior ribasso percentuale che sarà applicato all'importo del stimato del servizio predeterminato dall'Amministrazione in € 153.000,00 IVA esente, di cui all'art. 3 "Importo" del capitolato speciale d'appalto.

Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio risultante dall'applicazione della formula dell'interpolazione lineare tra sconto massimo e sconto minimo, descritto, in simboli, così come segue:

$$Vai = Ra / Rmax$$

dove:

*Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1*

*Ra = valore (ribasso) offerto dal concorrente a*

*Rmax = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente*

*Il valore Vai compreso tra 0 e 1 verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo, di 30 punti attribuibile all'offerta economica.*

## **METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Sono attribuibili:

- OFFERTA TECNICA FINO A 70 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA FINO A 30 PUNTI

Il **punteggio totale** dell'offerta di ciascun concorrente sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = \sum n [Wi * V(a) i] + PT + PE$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

$\Sigma$  = sommatoria

n = numero totale dei sub-criteri (discrezionali e quantitativi)

Wi = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i) discrezionale e quantitativo;

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) discrezionale e quantitativo variabile tra zero ed uno;

PT = sommatoria dei punteggi conseguita in valore assoluto dal concorrente in esame per i criteri tabellari

PE= punteggio offerta economica del concorrente in esame

Tutti i risultati derivanti dall'applicazione delle formule previste dal presente articolo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4 si procederà all'arrotondamento per difetto. Non verranno presi in considerazione decimali oltre la terza cifra.

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute potranno essere seguite dall'operatore economico direttamente dalla propria postazione informatica accedendo al sito <https://eappalti.regione.fvg.it>. e le date delle operazioni di gara saranno comunicate ai concorrenti mediante l'utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO prima della data fissata.

Nella prima seduta il Rup, assistito da due testimoni, procederà a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il Rup procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 c. 9;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29 e 76, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Comune di Pordenone si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **23. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare virtualmente gli atti alla commissione giudicatrice, consentendo alla stessa l'accesso alla piattaforma.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente la commissione inserirà nel Portale i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 20 "Criteri di valutazione".

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta successiva.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti di gara ai fini degli adempimenti successivi. La proposta di aggiudicazione viene formulata dal RUP qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale.

Nel caso in cui il numero delle offerte valide sia pari o superiore a tre, la Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24 "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, - che procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e art. 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

#### **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se necessario con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Al termine del procedimento di verifica della congruità delle offerte anomale il RUP formula la proposta di aggiudicazione.

#### **25. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema FVOE sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza. L'avvio dell'esecuzione d'urgenza potrà avvenire nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del codice degli appalti e dei requisiti di qualificazione, come previsto dall'art. 8 della L. 120/2020.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta inoltrata dal competente Ufficio:

- 1) presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 4) presentare altra eventuale documentazione richiesta, tra cui le polizze assicurative di cui all'art. 13 "RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA" del capitolato speciale d'appalto, la documentazione relativa al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e la quietanza del pagamento dell'imposta di bollo se dovuta;

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

## **26. STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. È esclusa la competenza arbitrale.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata al presente disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it; il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP (comune.pordenone@certgov.fvg.it). Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta società SISTEMA SUSIO SRL, con sede legale in via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI); i dati di contatto del DPO sono i seguenti: e-mail: info@sistemasusio.it; PEC info@pec.sistemasusio.it, tel. 02 92345836.

## **29. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

## **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale.

Allegati:

- All. Mod. DGUE editabile;
- All. 2 Dichiarazioni integrative e accettazione
- All. 4 Dichiarazioni del soggetto ausiliario
- All. 5 Offerta economica, costi della manodopera e sicurezza
- All. 7 Giustificazioni offerta;
- All. A.1 dichiarazione titolare effettivo
- Mod. Tracciabilità

**IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO**

**Dott.ssa Flavia Maraston**